

인터넷 지원자용

신원조사 시스템 사용설명서

CONTENTS



1 서류 발급 및 제출 절차

1-1 기본증명서(상세)

1-2 개인신용정보조회서

1-3 병역관련 서류



2 신원조사 시스템 접속 절차



3 신원조사 서류 작성 요령

3-1 신원진술서 작성 요령

3-2 자기소개서 작성 요령



4 Q & A

1-1 기본증명서 발급

전자가족관계시스템 접속

<https://efamily/scourt.go.kr/>

기본증명서(상세) 발급

※ 주민등록번호 "전부공개" 설정

※ 상하좌우 잘린 부분 없도록
스캔하여 제출

1. 발급 대상자를 선택해 주세요.

2. 증명서 종류를 선택해 주세요.

3. 일반증명서, 상세증명서, 특정증명서 중 선택해 주세요.

4. 주민등록번호(뒷부분 6자리) 공개 여부를 선택해 주세요.

5. 수령방법을 선택해 주세요.

6. 신청사유를 선택해 주세요.

1-2 개인신용정보조회서 발급

크레딧 포유 접속

<https://www.credit4u.or.kr>

※ 크레딧포유에서만 발급 가능

일반신용정보조회서 발급

※ 보험신용정보조회서 아님

비회원으로는 발급불가

본인신용정보 조회,
로그인하면 언제 어디서나 확인!

한국신용정보원에 대고 있는 모든 서비스로
내의 대출·연체·보증 등 신용을 관리하세요.

일반신용정보 조회 >

✓ 일반신용정보조회서 발급

보험신용정보조회서 발급

자주하는 질문



일반신용정보



금동기과 등이 등록한 신용정보를
조회할 수 있어요

- 신용정보 등록현황
- 신용도 편년정보
- 금융정보
- 개인대출정보
- 개별자 변동정보
- 개인학생 신청 등 정보
- 대출해결소정정보
- 신용정보 제공내역

보험신용정보



보험유형별, 보장기간 등 내 보험정보를
隨時 볼 수 있어요

- 보험계약현황
- 청액정보
- 청손정보
- 청손지급내역
- 재해특례보장
- 자동차보험보장
- 보험상품정보 제공내역

신용정보조회서 발급

이용안내

- 종합신용정보집중기관인 한국신용정보원의 전산망에 등록되어 있는 나의 신용정보 내역을 확인하고
- 본인신용정보조회서 발급(출력)은 PC(로그인)에서만 이용 가능하며, 파일로 저장할 수 없습니다.
- 스마트폰으로 앱을 설치한 후 신용정보조회서의 바코드를 스캔하면 발급문서의 위변조 여부를 확인할
- 앱 설치 및 검증방법은 상세 메뉴얼에서 확인할 수 있습니다.

[상세메뉴얼 다운로드](#)



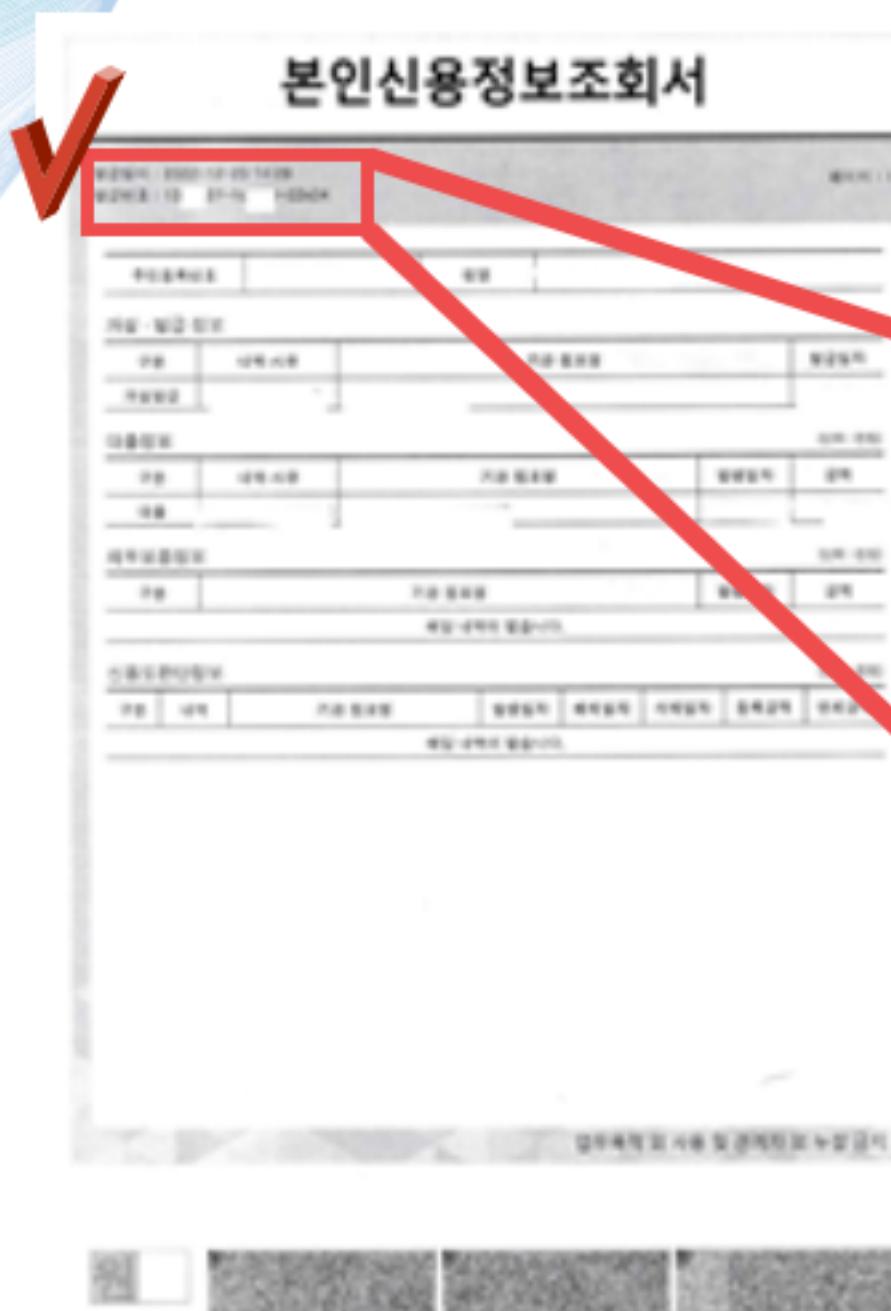
마스킹 버튼을 해제하시면
조회서 내 주민등록번호 전체가 출력됩니다.

내 신용정보를 쉽고 빠르게 발급받으세요

[본인신용정보조회서 발급](#)

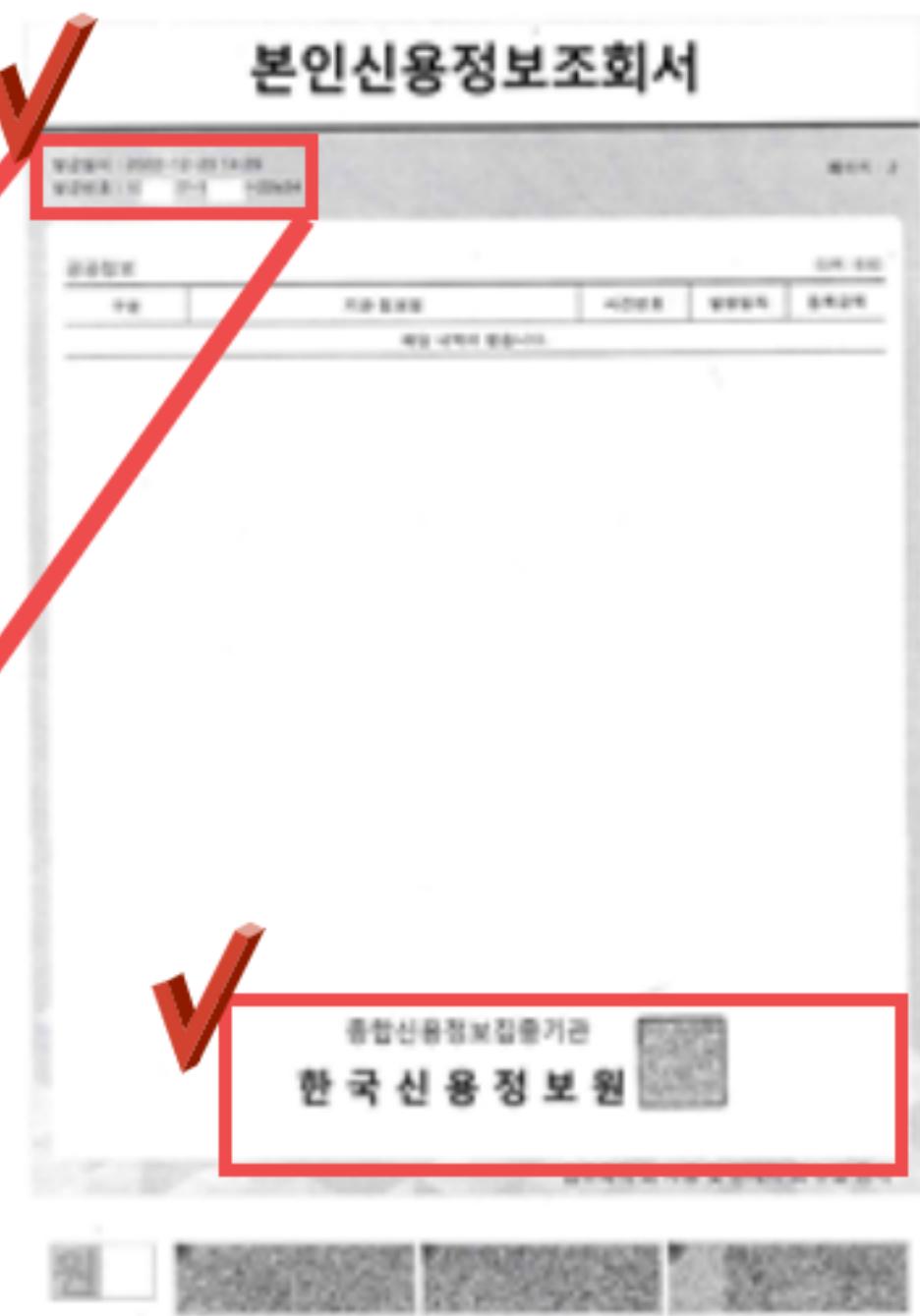
※ 주민등록번호 뒷자리 표기를 위해
마스킹버튼 반드시 해제

1-2 개인신용정보조회서 제출



※ 상하좌우 잘린 부분 없도록
스캔하여 제출

※ 각 장 좌측 상단의
발급번호, 발급일시
동일하게 제출



※ 관인부분까지 누락없이
전체 페이지 제출

1-3 병역관련 서류 안내 (1)

병적기록표

- ① 현역(병) 출신 예비역(남)
- ② 현역(간부) 출신 예비역
(남/여)

병역서류 제출 대상자 안내

재직증명서/ 복무확인서

- ① 현재 군에서 재직/복무중인
군무원 및 군인

병적증명서

- ① 군 미필자(남)
- ② 사회복무요원(남)
- ③ 상근, 방위, 면제 등

미제출 대상자

- ① 군 복무를 하지 않은 여자
- ② 만 18세 이하

※ 군경력증명서는 발급대상 서류 아님

1-3 병역관련 서류 안내 (2)

구 분	병적기록표	재직증명서	복무확인서
예비역(병/간부) 출신 현직 군무원	○	○	
예비역(병/간부) 출신 현직 군인	○		○
예비역(병) 출신 예비역(간부)	○ (병,간부 2종류)		
예비역(간부) 신분이 여러개인 경우	○ (신분별)		

※ 예비역(병/간부) 출신 + 현직 군무원 : 병적기록표, 재직증명서 모두 제출

※ 예비역(병) 출신 + 예비역(간부) : 각각 병적기록표 제출

※ 예비역(간부) 신분이 여러개인 경우 : 각각 병적기록표 제출

서류 발급 절차

1-3 병역관련 서류 발급 - 병적기록표(1)

병무청 홈페이지 접속

<https://mma.go.kr>

홈페이지 좌측 "나만의 누리집(민원)"
클릭

페이지 하단 "나만의 누리집 바로가기"
클릭

휴대폰 본인 인증 후 접속

1

서류 발급 절차

1-3 병역관련 서류 발급 - 병적기록표 (2)

1

무청 | 병무민원 민원안내 병역면정검사 군지원 현역상근 사회복무 전문산업 동원/예비군 후보생/공보의동 국외여행/체재 대체역

민원안내

병역면정검사 > 병역면정검사 관련 한동신령 및 결과(일정/조회)
군지원 > 군지원에 필요한 한동신령 결과(일정/조회)
현역·상근일정 > 현역/상근일정 신청 및 결과(일정/조회)
사회복무 > 사회복무 일부 및 대체역부 지원 업무
전문·산업지원 > 산업지원에 필요한 한동신령 결과(일정/조회)
동원·예비군 > 전역 이르기 전까지 한동신령 및 일정(조회)
나만의 누리집 > 나만의 누리집 바로가기
민원상담
- 예비군훈련의 궁금한 사항은 어디로 문의해야 하나요? 06-22
- 국외로 출국하고 1년 정도 후에 귀국하려고 하는데, 예비군 훈련... 06-22
- 거주지에서 가까운 부대에서 동원훈련을 받고 싶습니다. 방법이... 06-22
- 동원훈련 일정 사전확인이 가능한가요? 06-22
- 병역 문의: 이제 SNS 메시지로 문의주세요. 11-03

나만의 누리집

불필요한 정보는 가라!
나에게 맞는 정보만 **퀵** 찍어서 보여준다!
개인의 병역사항에 특화된 맞춤형 정보를 제공해드립니다.

나만의 누리집 바로가기

민원상담

- 예비군훈련의 궁금한 사항은 어디로 문의해야 하나요? 06-22
- 국외로 출국하고 1년 정도 후에 귀국하려고 하는데, 예비군 훈련... 06-22
- 거주지에서 가까운 부대에서 동원훈련을 받고 싶습니다. 방법이... 06-22
- 동원훈련 일정 사전확인이 가능한가요? 06-22
- 병역 문의: 이제 SNS 메시지로 문의주세요. 11-03

나만의 누리집

민원결과 조회
민원신고
민원설명
민원상담
민원신청
민원처리방법
병무민원 현장
직접 편집
프로그램 내려받기
찾아오는 길

찾아가는 병무민원서비스

병적기록표 발급

2

무청 | 병무민원 민원안내 병역면정검사 군지원 현역상근 사회복무 전문산업 동원/예비군 후보생/공보의동 국외여행/체재 대체역

HOME > 민원처리 포털 > 동원/예비군 > 기타 > 병적기록표 발급

동원/예비군

MMA INFORMATION

예비군 편성

병력동원소집

병력동원훈련소집

기타

· 병적기록표 발급

병적기록표 발급

· 병적기록표를 온라인으로 발급하는 서비스입니다.

· 병적기록표는 병역서분, 복무기록 등 전 병역사항이 기록된 자료로 병적증명서와 다릅니다.
· 병적증명서는 아래 바로가기로 접속하시면 발급(출력) 받으실 수 있습니다.

[‘영부24’ 병적증명서 발급 바로가기 \(<https://www.gunwuk.kr>\)](https://www.gunwuk.kr)

· 병적기록표 전산화 이후에 전역한 사람은 병적기록표를 누리집에서 즉시 출력 가능하여, 병적기록표 양쪽 품 필요한 사람만 선택하여 받을 수 있습니다.

· ‘병적기록표 전산화’

- 육군 장교부사관: 074-1.1.1
- 육군 병: 074-1.1.1.1
- 외무경찰, 외무소방

· 선택 사항: 신체검사 및 병역처분 사항, 군사교육, 진급강등, 군사교육, 복무기록, 상훈, 휴가사항
· 기본사항(군번, 성명, 주민등록번호, 군별, 계급, 입영일자, 전역일자, 전역사유 등)은 선택과 함께 있어 기본적으로 제공됨

· 병적기록표 전산화 이전에 전역한 사람 및 면제자의 병적증명서는 신청 후 관할지방병무청에서 무면 발급 또는 관할지방병무청 방문 수령만 가능합니다.

· 병적기록표 발급내역 확인 [클릭]

신청하신
이동하시겠습니까?
예

3

동원/예비군
MMA INFORMATION

예비군 편성

병력동원소집

병력동원훈련소집

기타

· 병적기록표 발급

▶ 민원처리 포털 > 동원/예비군 > 기타 > 병적기록표 발급

병적기록표 발급

민원명 병적기록표 발급

· 인적사항

성명		생년월일	
전화번호	예) 02-123-1234	* 휴대전화	예) 010-1234-1234
전자우편 (나라시랑계열)	@narasarang.or.kr	병적지청	서울
* 전자우편 (일반 E-mail)	abc@mmagokr	선택	예) abc@mmagokr

※ 전화번호, 휴대전화가 다를 경우 반드시 수정하여 주시기 바랍니다.

※ 일반 E-mail 주소는 수정 가능하나 ***@narasarang.or.kr 인 경우는 수정이 불가합니다.

· 발급대상

지원구분	군별	계급	군면	전역일	선택
예비군	육군	병장			선택

· 조회사항

발급자 정보	취업	* 발급유형
* 발급동도	<input checked="" type="radio"/>	* 주민번호 뒷자리 표기
* 발급항목	<input type="radio"/> 선택발급 <input checked="" type="radio"/> 전체발급	<input checked="" type="radio"/> 보이기 <input type="radio"/> 숨기기
발급항목선택	<input type="checkbox"/> 신체검사 및 병역처분사항 <input type="checkbox"/> 군사특기 <input type="checkbox"/> 진급강등 <input type="checkbox"/> 군사교육 <input type="checkbox"/> 복무기록 <input type="checkbox"/> 상훈 <input type="checkbox"/> 휴가사항 <input type="checkbox"/> 군번(성명) 주민등록번호, 군별, 계급, 입영일자, 전역일자, 전역사유 등은 기본적으로 제공됩니다.	

※ 발급유형이 ‘즉시출력’인 경우 발급신청 전 브라우저 설정에서 팝업차단을 해제하십시오.

위 입력한 내용으로 병적기록표가 발급됩니다.

민원을 신청 하시겠습니까?

신청

취소

※ 주민등록번호 뒷자리 표기

1

서류 발급 절차

1-3 병역관련 서류 제출

- 병적기록표 (1)

1

A large red rectangular box highlights the entire page of the 'Bingjeokjoreob' (Medical Record) form. The form contains various sections and tables for recording medical information.

병적기록표

※ 전체 페이지 누락없이 첨부

예시본입니다

A red rectangular box highlights the '기본' (Basic Information) section of the 'Bingjeokjoreob' form. This section includes fields for name, gender, date of birth, and address.

※ 마지막 장의 관인 확인

2

A red rectangular box highlights the signature area at the bottom right of the 'Bingjeokjoreob' form. It includes the text '서울지방병무청장' (Seoul Regional Military Affairs Office Director) and a QR code.

※ 마지막 장의 관인 확인

서울지방병무청장

※ 전체 페이지 누락없이 첨부

1-3 병역관련 서류 제출

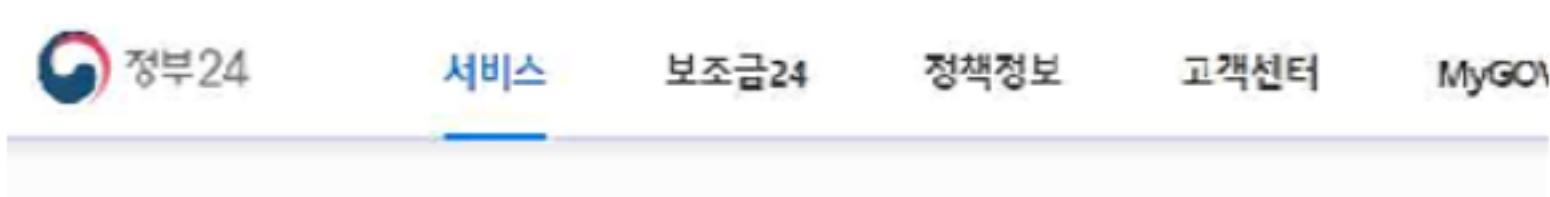
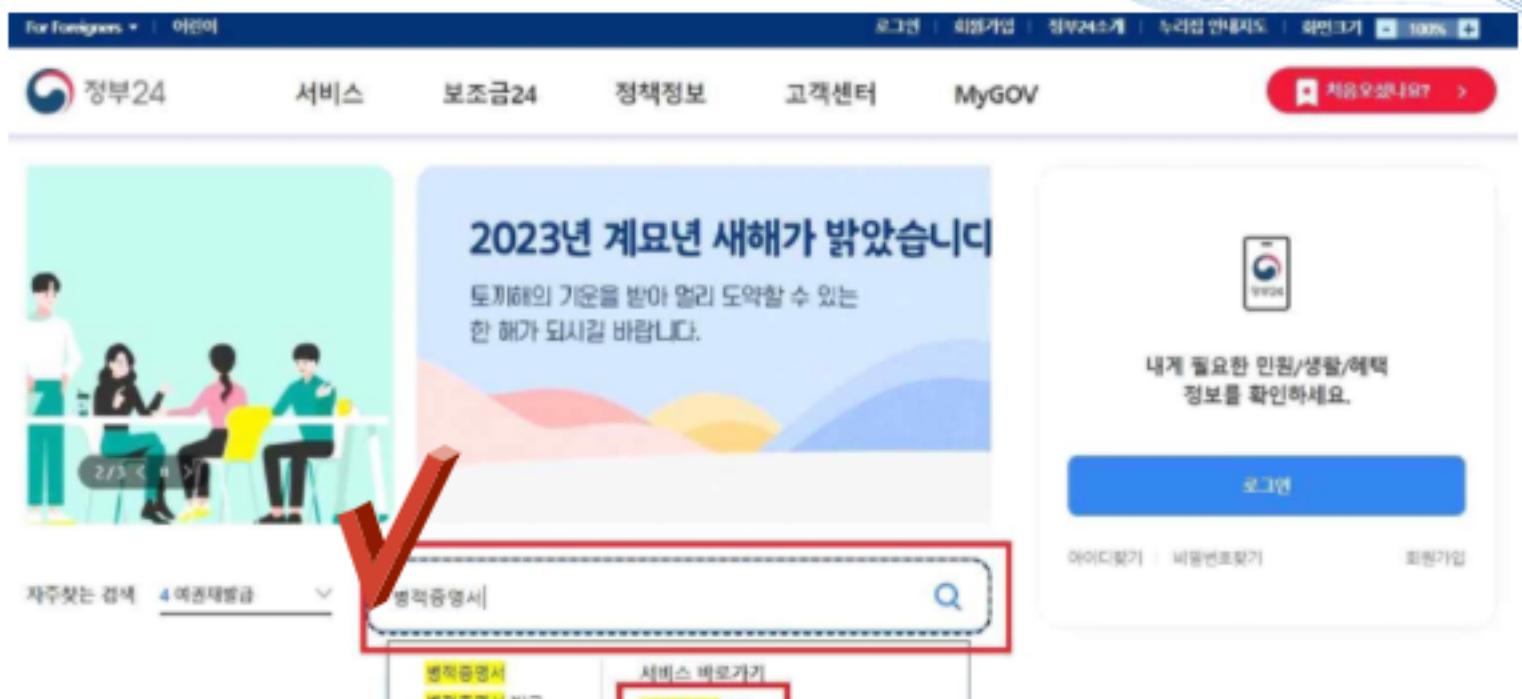
- 병적증명서 발급

정부24 홈페이지 접속

<https://gov.kr>

검색창에 "병적증명서" 검색

개인 인적사항 인증 후 발급



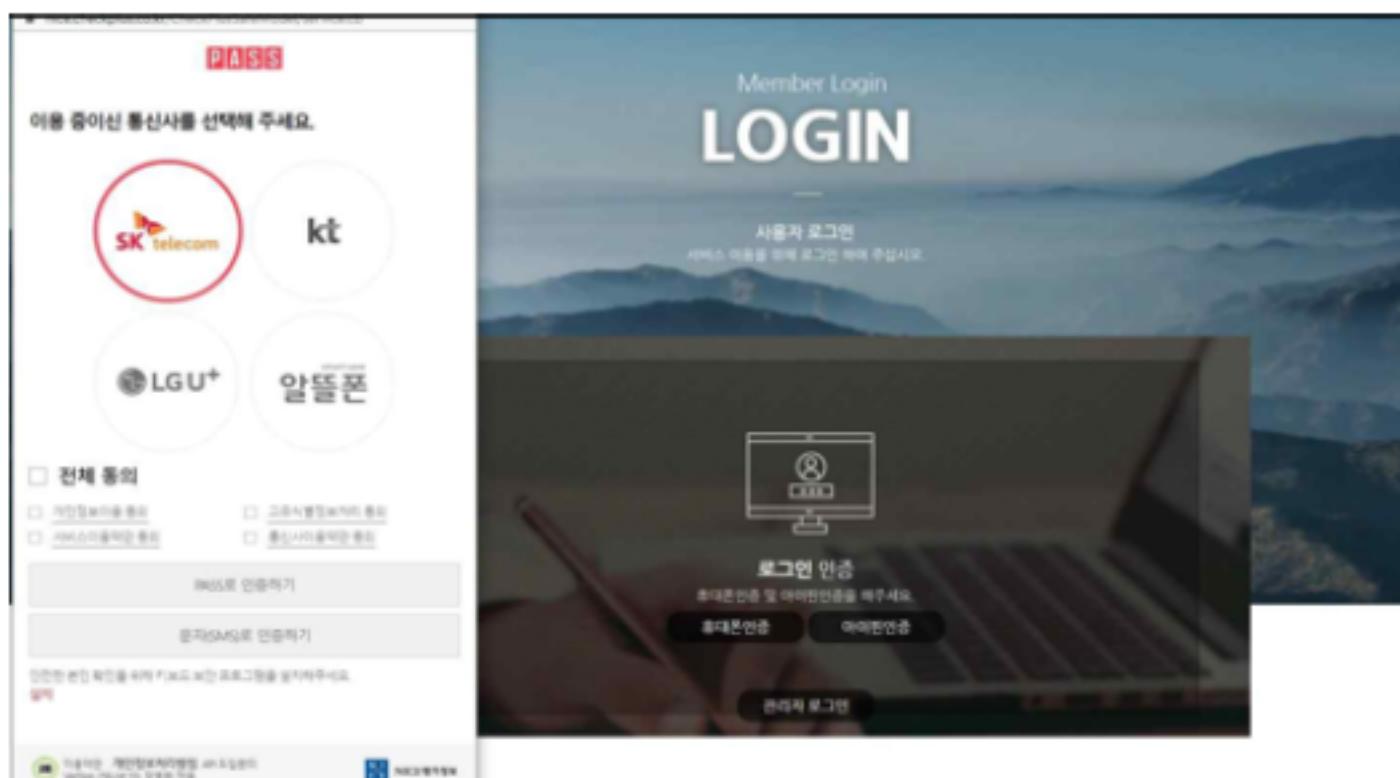
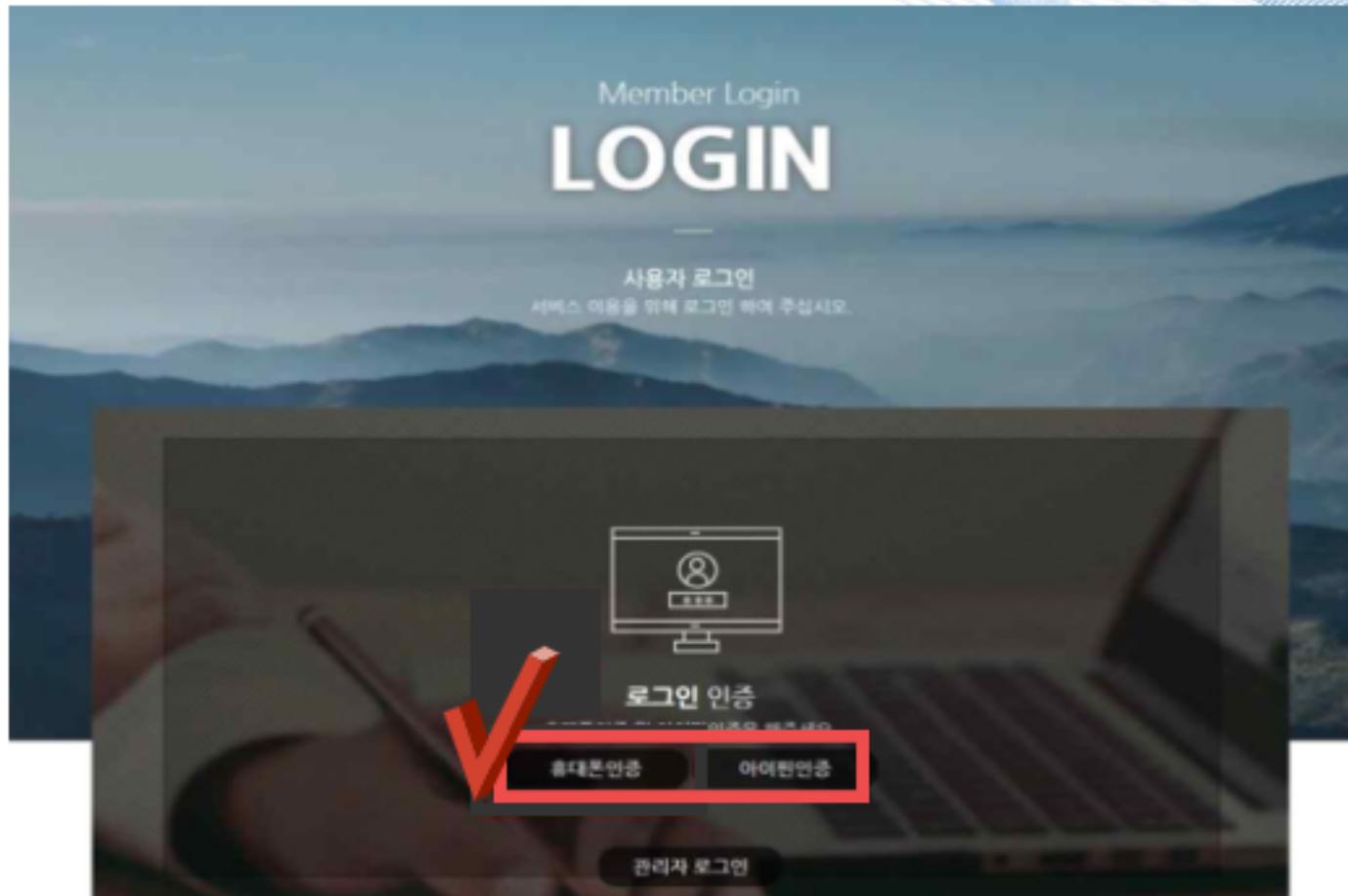
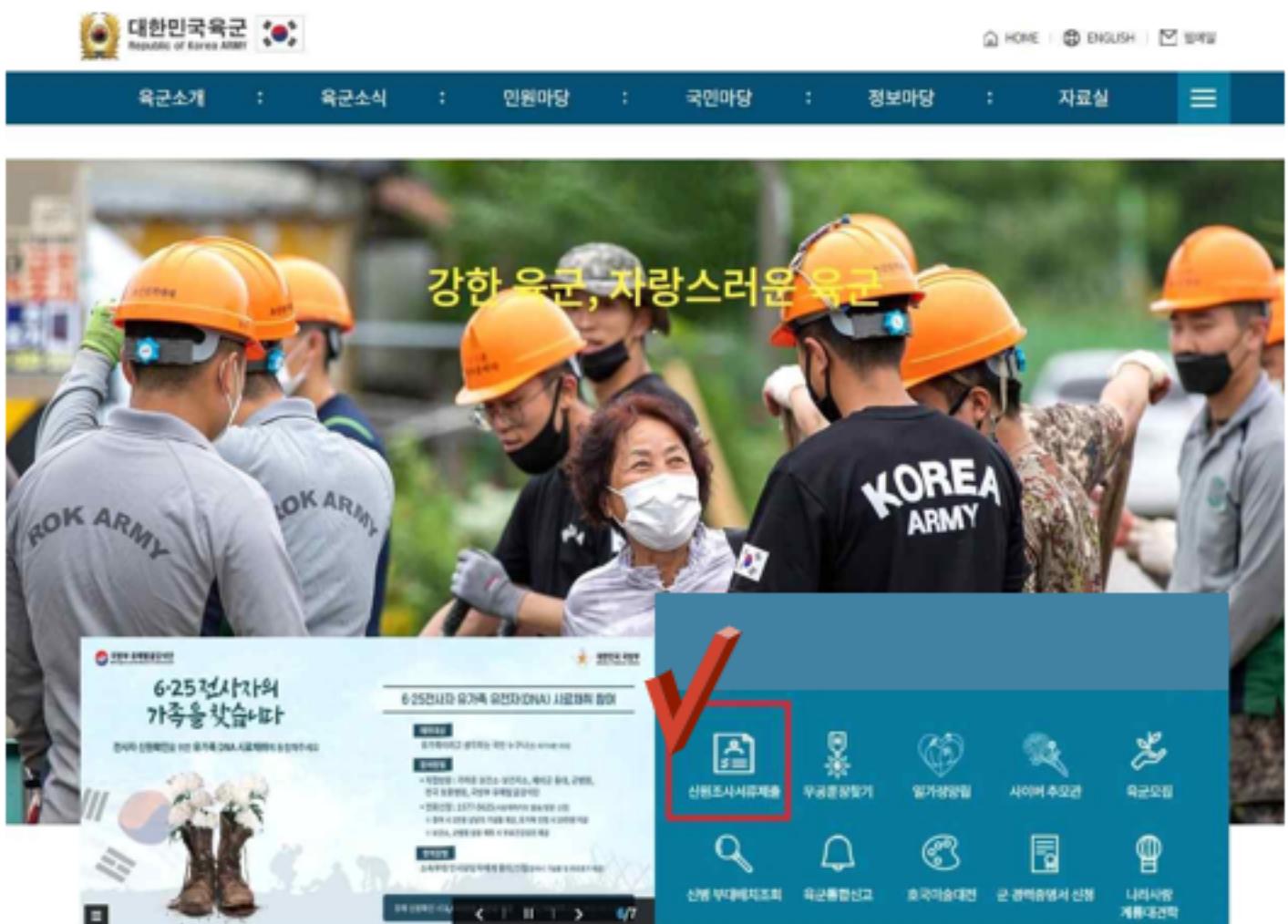
민원안내 및 신청			
신청내용	제출 및 접수하는 내용은 병적증명서입니다.	처리기간	당일 처리 예상 기간입니다.
수수료	수수료는 없습니다.	수정여부	수정 여부는 신청내용과 함께 표기됩니다.
구비서류	필수 서류는 증명서입니다.	수령자	증명서는 기관에서 인증 대로 신장됩니다.
발급			

2-1 신원조사 시스템 접속

육군 홈페이지 접속

<https://army.mil.kr>

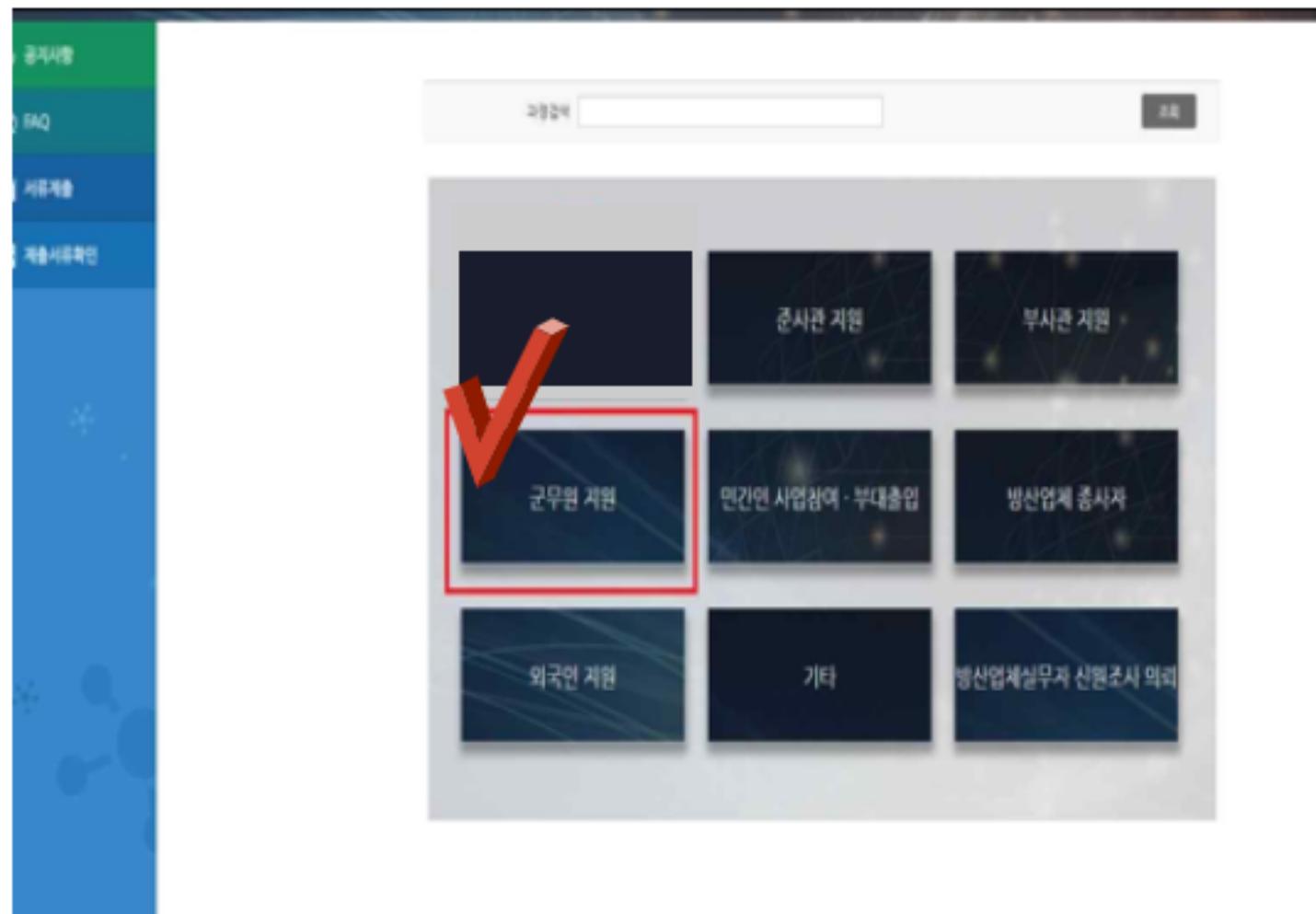
"신원조사 서류제출" 배너 클릭



※ 휴대폰으로 접속 불가.
PC로 신원조사 시스템 접속해야
서류제출 가능

2-2 신원조사 시스템 접속

"군무원 지원" 과정 선택



3-1 신원진술서 작성 요령

병역란

- ① 병적기록표상 군번 정확히 기재
- ② '종료년월'란에 병적기록표상 전역일자
기입

현재 복무중인 경우 '종료년월'에
숫자0000 기입
- ③ 병적기록표상 최종 근무부대 기재

※ 군별 잘못선택하지 않도록 주의

※ 신분이 여러개인 경우 모두 기재

기본사항	주민등록번호	군번	제급	주적기	입영일자
전역사유	전역근거	군번	제급	주적기	입영일자
만기		0000	방	전역부대	예비역
예시본입니다					

기관 또는 업체명	기간	직책 (직급)	상별관계 (일자)
경력		직책 (직급)	

현직/퇴직 군무원의 경우 직책(직급)에
순번 기입

3-1 신원진술서 작성 요령

● 재산 및 학력

- 대략적인 재산 기재
ex) 적금, 부동산, 비트코인 등
- 졸업한 학교 기준으로 기재

서류제출

과정명: 신원진술서 A

내용: 신원진술서 A, 자기소개서, 첨부파일

주의사항: 는 필수입력입니다.

신원진술서(A)

재산

본인 및 배우자	부동산	민원
	통신	민원
	부채	민원
미혼 자녀	부동산	민원
	통신	민원
	부채	민원

학력사항

학교명	학력구분	시작년월	종료년월	전공학과	학위	소재지
초등학교	초등학교					
중학교	중학교					
고등학교	고등학교					
대학교	대학교					
대학원	대학원					

추가 | 삭제 | 서명

● 개인정보 수집 및 이용 동의

- 최종 작성 완료 후 우측 하단 서명 버튼 클릭

**※ 서명버튼이 보이지 않을 경우
인터넷 화면 비율 변경**



3-2 자기소개서 작성 요령

자기소개서

- 항목별 글자수 약 320자 내로 작성
(띄어쓰기 포함)
- 한글파일 및 메모장에 미리 작성 후
붙여넣기 권장

**※ 최초 로그인 후 30분 경과 시 자동
로그아웃**

서류제출

과정명: [REDACTED] [X]

신청전술서 A [X]

자기소개서 [X]

첨부파일 [X]

는 필수입력입니다.

자기소개서

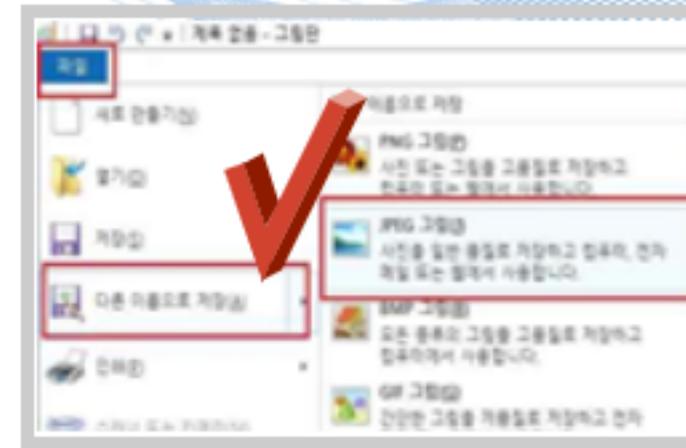
✓ 가정 및 성장환경 최대 700Byte	
✓ 자이트현 (성적, 국가급, 단체급, 학우증 등) 최대 700Byte	
✓ 지원동기 및 비전 최대 700Byte	



시작

첨부파일이 JPG(JPEG)인데도 확장자 확인을 하라고 할 때.

파일 확장자가 실질적으로 JPEG가 아닌 경우가 있으니,
그림판을 이용하여 'JPEG'로 다시 저장하시기 바랍니다.



첨부파일 크기 줄이는 법.

그림판의 '크기조정' 이용



**크기조정 - '픽셀'선택- 숫자 입력-
가로세로 비율 유지 해제**

제출 버튼을 눌러도 반응이 없을 때.

신원진술서 양식 우측 하단의 '서명'버튼 클릭
(보이지 않을 시 비율 조정)

제출한 서류가 잘 접수되었는지 알고 싶을 때.

'제출서류확인'- '제출일자'가 적혀져 있는 경우 서류 제출 완료.

서류는 제출과 동시에 국방망으로 전송되므로 서류 확인이 되지 않습니다.

최종 제출시 '프로세서 장애가 발생하였습니다.' 문구가 나온 경우.

신원조사 시스템은 개인정보를 다루다 보니 30분이 경과하면 자동 로그아웃되므로,
안내 문구가 뜬 경우 다시 로그인하여 30분 이내에 서류를 제출해 주시기 바랍니다.

감사합니다