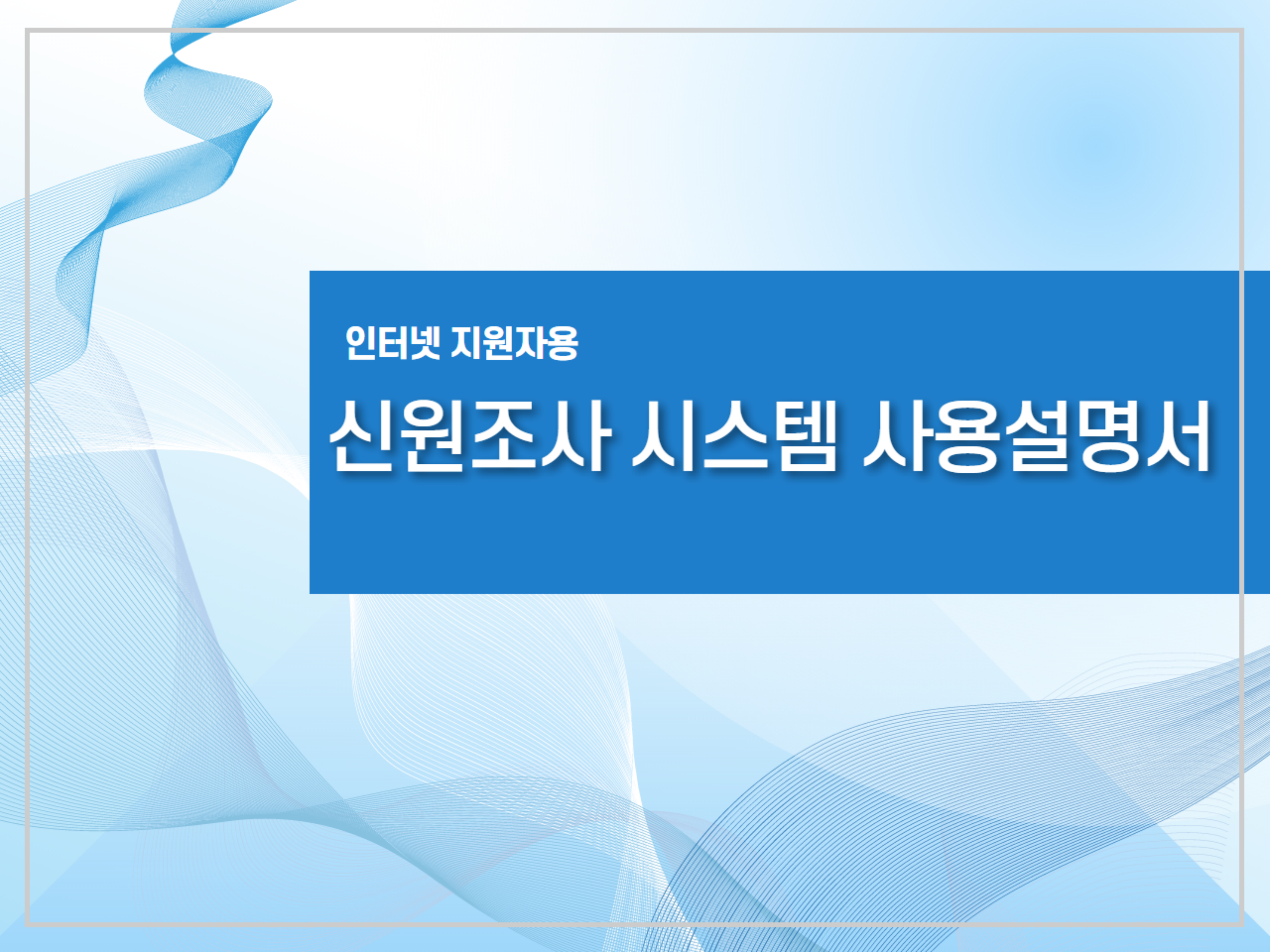




인터넷 지원자용

신원조사 시스템 사용설명서

CONTENTS

1

서류 발급 및 제출 절차

1-1 기본증명서(상세)

1-2 개인신용정보조회서

1-3 병역관련 서류

2

신원조사 시스템 접속 절차

3

신원조사 서류 작성 요령

3-1 신원진술서 작성 요령

3-2 자기소개서 작성 요령

4

Q & A

1

서류 발급 및 제출 절차

1-1 기본증명서 발급

전자가족관계시스템 접속

<https://efamily/scourt.go.kr/>

기본증명서(상세) 발급

※ 주민등록번호 "전부공개" 설정

※ 상하좌우 잘린 부분 없도록
스캔하여 제출

대한민국 법원 전자가족관계등록시스템 증명서발급 인터넷신고 민원안내 고객센터 통계

전자가족관계등록부 열람/발급 신청

1. 발급 대상자를 선택해 주세요.

☒ 본인 ☐ 가족

2. 증명서 종류를 선택해 주세요. [자세히 보기](#)

☐ 가족관계증명서 ☒ 기본증명서 ☐ 혼인관계증명서 ☐ 입양관계증명서 ☐ 친양자입양관계증명서

3. 일반증명서, 상세증명서, 특정증명서 중 선택해 주세요. [자세히 보기](#)

☐ 일반증명서 ☒ 상세증명서 ☐ 특정증명서

4. 주민등록번호(뒷부분 6자리) 공개 여부를 선택해 주세요.

☐ 전부 비공개 ☒ 전부 공개 ☐ 신청대상자 본인만 공개

5. 수령방법을 선택해 주세요.

☒ 직접 인쇄 ☐ 전자문서지갑 [자세히 보기](#) ☐ 화면 열람

6. 신청사유를 선택해 주세요.

☐ 개인 신분 또는 가족관계증명 ☒ 국내 기관 제출 ☐ 연말정산 ☐ 해외 제출 ☐ 본인 확인 등 기타

[신청하기](#) 발급이력 및 여모스티유 전송

1

서류 발급 및 제출 절차

1-2 개인신용정보조회서 발급

● 크레딧 포유 접속

<https://www.credit4u.or.kr>

※ 크레딧포유에서만 발급 가능

일반신용정보조회서 발급

※ 보험신용정보조회서 아님

비회원으로는 발급불가

본인신용정보 열람서비스

일반신용정보 보험신용정보 신용정보상담 이용약관

본인신용정보 조회,
로그인하면 언제 어디서나 확인!

한국신용정보원에서 24시간, 365일 365일 서비스로
나의 대출·연체·보고 신용을 관리하세요.

일반신용정보 열람 >

일반신용정보조회서 발급 보험신용정보조회서 발급 자주하는 질문

일반신용정보
금융기관 등이 보유한 신용정보를
조회할 수 있어요

- 신용정보 등록현황
- 신용도 판단정보
- 대출·연체·보고
- 개인신용정보
- 대출·연체·보고
- 개인신용정보
- 대출·연체·보고
- 개인신용정보

보험신용정보
보험유형별, 보장기간 등 내 보험정보를
한눈에 볼 수 있어요

- 보험계약현황
- 보험금청구내역
- 보험금청구내역
- 보험금청구내역
- 보험금청구내역
- 보험금청구내역
- 보험금청구내역
- 보험금청구내역

신용정보조회서 발급

① 이용약관

- 종합신용정보집중기관인 한국신용정보원의 전산망에 등록되어 있는 나의 신용정보 내역을 확인하고
- 본인신용정보조회서 발급(출력)은 PC(로그인)에서만 이용 가능하며, 파일로 저장할 수 없습니다.
- 스마트폰으로 앱을 설치한 후 신용정보조회서의 바코드를 스캔하면 발급문서의 위변조 여부를 확인할 수 있습니다.
- 앱 설치 및 검증방법은 상세 메뉴얼에서 확인할 수 있습니다.

상세메뉴얼 다운로드

마스크 버튼을 해제하시면
조회서 내 주민등록번호 전제가 출력됩니다.
내 신용정보를 쉽고 빠르게 발급받으세요

본인신용정보조회서 발급

※ 주민등록번호 뒷자리 표기를 위해
마스킹버튼 반드시 해제

1

서류 발급 및 제출 절차

1-2 개인신용정보조회서 제출

[illegible]

※ 상하좌우 잘린 부분 없도록
스캔하여 제출

본인신

발급일시 : 2022-12-23 14:29
발급번호 : 13 27-1c l-22e34

※ 각 장 좌측 상단의
발급번호, 발급일시
동일하게 제출

[illegible]

※ 관인부분까지 누락없이
전체 페이지 제출

1-3 병역관련 서류 안내 (1)

병적기록표

- ① 현역(병) 출신 예비역(남)
- ② 현역(간부) 출신 예비역(남/여)

병역서류 제출
대상자
안내재직증명서/
복무확인서

- ① 현재 군에서 재직/복무중인
군무원 및 군인

병적증명서

- ① 군 미필자(남)
- ② 사회복무요원(남)
- ③ 상근, 방위, 면제 등

미제출 대상자

- ① 군 복무를 하지 않은 여자
- ② 만 18세 이하

※ 군경력증명서는 발급대상 서류 아님

1-3 병역관련 서류 안내 (2)

구 분	병적기록표	재직증명서	복무확인서
예비역(병/간부) 출신 현직 군무원	○	○	
예비역(병/간부) 출신 현직 군인	○		○
예비역(병) 출신 예비역(간부)	○ (병, 간부 2종류)		
예비역(간부) 신분이 여러개인 경우	○ (신분별)		

※ 예비역(병/간부) 출신 + 현직 군무원 : 병적기록표, 재직증명서 모두 제출

※ 예비역(병) 출신 + 예비역(간부) : 각각 병적기록표 제출

※ 예비역(간부) 신분이 여러개인 경우 : 각각 병적기록표 제출

1

서류 발급 절차

1-3 병역관련 서류 발급

- 병적기록표 (1)

● 병무청 홈페이지 접속

<https://mma.go.kr>홈페이지 좌측 "나만의 누리집(민원)"
클릭페이지 하단 "나만의 누리집 바로가기"
클릭

휴대폰 본인 인증 후 접속

병무청

병역이행안내 군지원(모병)안내 국민참여마당(집단지성) 병무소식 병무청소개

열린청장실
청장에게 바란다
안녕하세요
병무청장 이기식입니다

민원상단

채팅로봇 1188-9090

병역진로실계

앱 인증서

공개/개방

병역사항공개-열람

소통채널

민원안내

MMA INFORMATION

민원처리지결과
민원처리 기종류
민원서비스
민원서비스항목
공통(구) 공인인증서 사용안내
나만의 누리집 서비스 안내

국민신문고
살림주머니
규제개혁 신문고
병역명단
정전합시다
상계유지문화사업 병역입영지원자가
신청
경제적 배려대상자 지원대상 여부
확인 신청
경제적 배려대상자 지원대상 결과표
와 및 병역이행 신청
현역/소집병에 예정된 가산
병역 병무관리 신청 재의신청
병역 병무관리 신청 재의신청 후
병역 병무관리 신청 재의신청 후
제출신청서

나만의 누리집 서비스 안내

병무민원신청! 이제 해매지 말고~
나만의 누리집 Click-!

나만의 누리집이란? 개인별 나만의 맞춤형 병역정보 제공을 위한 신규 병무행정 서비스

서비스내용

- 1 내가 지금 신청 가능한 인원 확인 가능
- 2 최근에 신청한 인원 결과 알 수 있음
- 3 나의 병역안정검사 사항, 통지서 내용, 권역부대 등 확인
- 4 나의 병역처분에 따라 이후 병역이행 흐름을 알 수 있음

화면구성

나만의 누리집 바로가기

1

서류 발급 절차

1-3 병역관련 서류 제출 - 병적기록표 (1)

1

병적기록표

예시본입니다

※ 전체 페이지 누락없이 첨부

2

병적기록표

※ 마지막 장의 관인 확인

병적기록표

서울지방병무청장

서류 발급 절차

1-3 병역관련 서류 제출 - 병적증명서 발급

정부24 홈페이지 접속

<https://gov.kr>

검색창에 "병적증명서" 검색

개인 인적사항 인증 후 발급

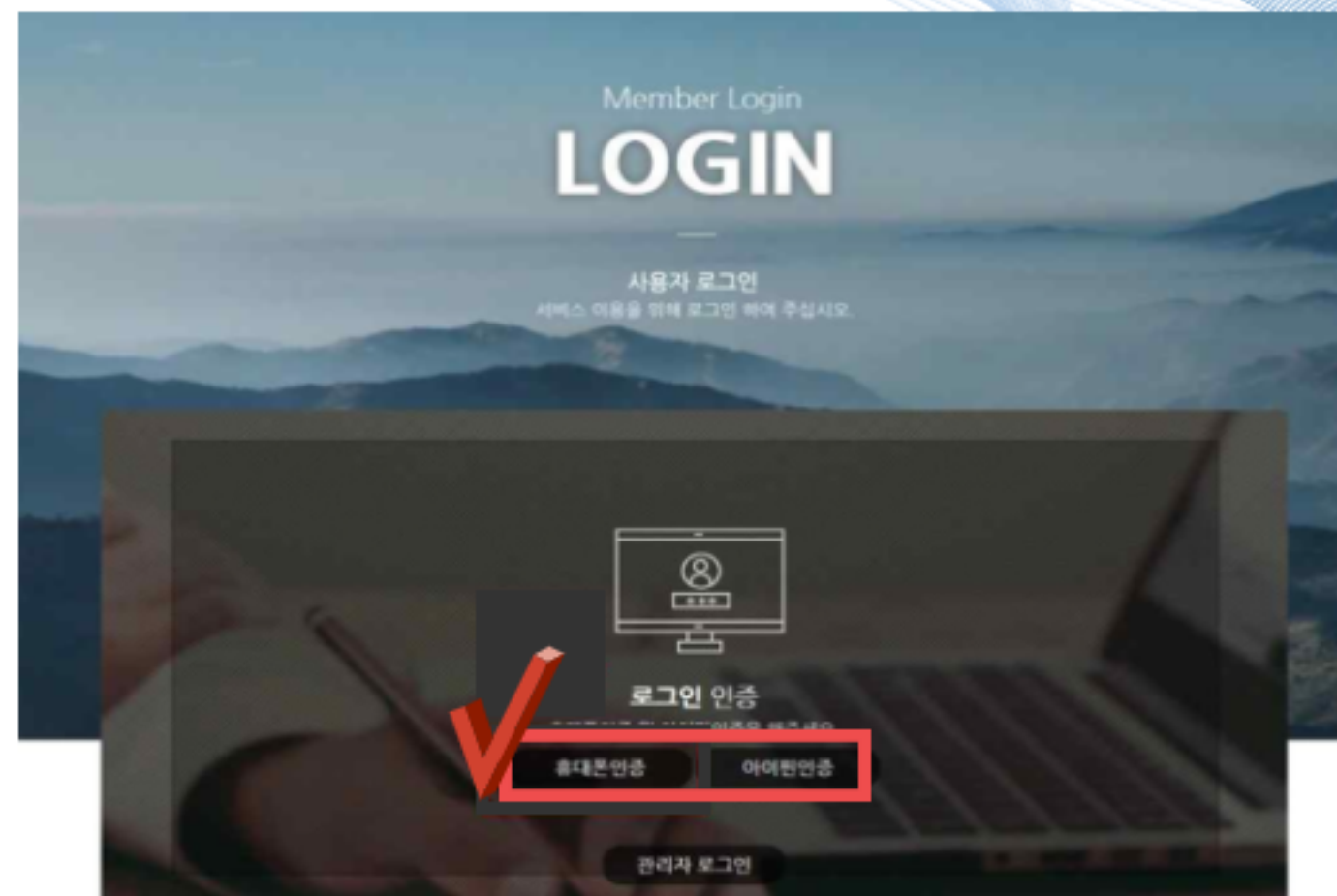


2-1 신원조사 시스템 접속

육군 홈페이지 접속

<https://army.mil.kr>

"신원조사 서류제출" 배너 클릭



※ 휴대폰으로 접속 불가.

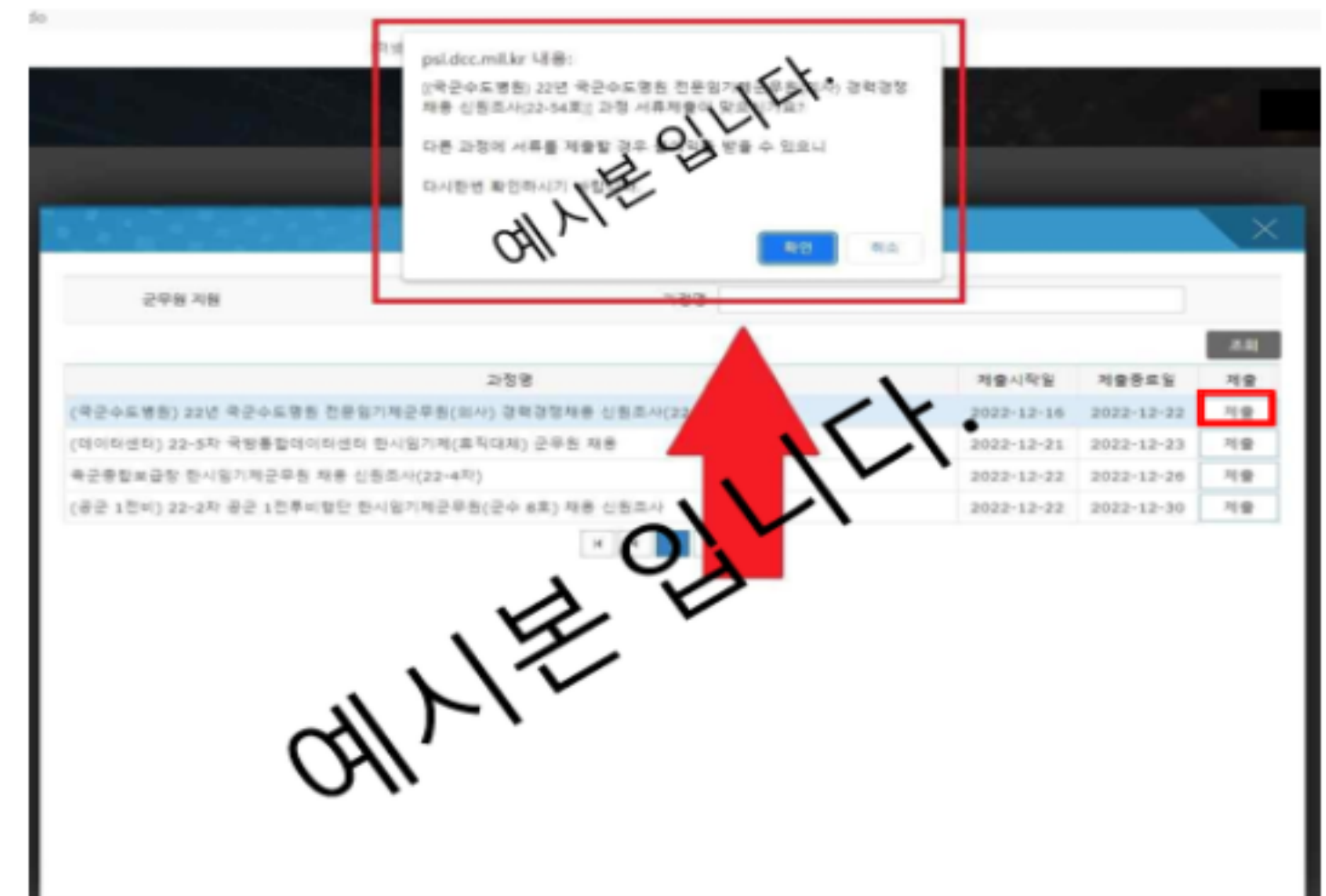
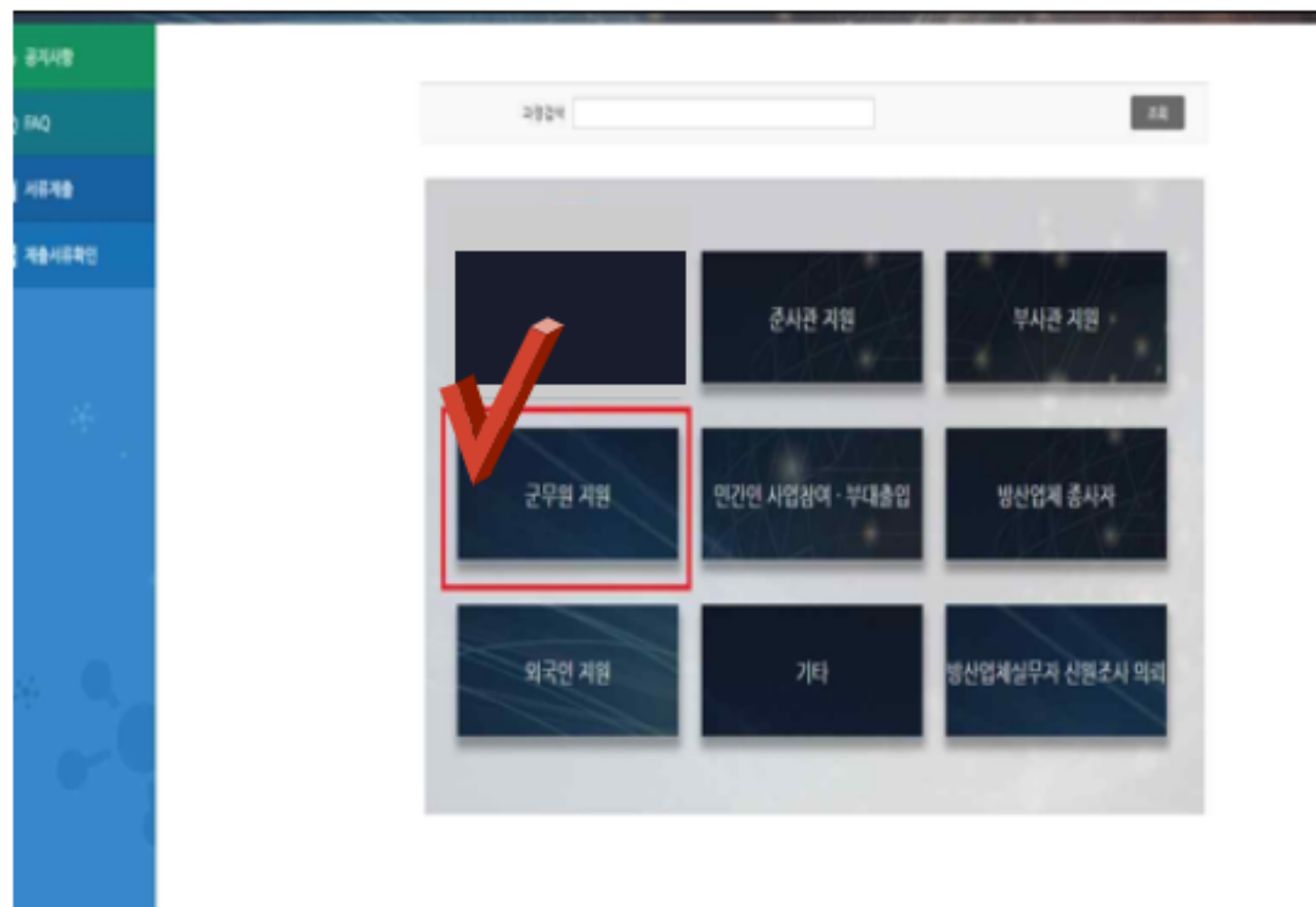
PC로 신원조사 시스템 접속해야
서류제출 가능

2

신원조사 시스템 접속 절차

2-2 신원조사 시스템 접속

● "군무원 지원" 과정 선택



3-1 신원진술서 작성 요령

● 병역란

- ① 병적기록표상 군번 정확히 기재
 - ② '종료년월'란에 병적기록표상 전역일자 기입
현재 복무중인 경우 '종료년월'에
숫자0000 기입
 - ③ 병적기록표상 최종 근무부대 기재
- ※ 군별 잘못선택하지 않도록 주의
- ※ 신분이 여러개인 경우 모두 기재

● 경력란

현직/퇴직 군무원의 경우 직책(직급)에
순번 기입

서류제출

신원진술서 A

1 2 3

병적기록표

발급번호 2022020008

성명

기본사항

군번

주인등록번호

군번

재급

주관기

입행일자

전역사유

전역년월

전역부대

역종

예비역

인력사항

학력

서업(경력)

전파우편

연락처

사력

대외

병역판정검사 시

현재

부

모

예시본입니다

	기관 또는 업체명	기간	직책 (직급)	상별관계 (일자)
경력				

3-1 신원진술서 작성 요령

● 재산 및 학력

- 대략적인 재산 기재
ex) 적금, 부동산, 비트코인 등
- 졸업한 학교 기준으로 기재

● 개인정보 수집 및 이용 동의

- 최종 작성 완료 후 우측 하단 서명 버튼 클릭

※ 서명버튼이 보이지 않을 경우
인터넷 화면 비율 변경



3-2 자기소개서 작성 요령

● 자기소개서

- 항목별 글자수 약 320자 내로 작성 (띄어쓰기 포함)
- 한글파일 및 메모장에 미리 작성 후 붙여넣기 권장

※ 최초 로그인 후 30분 경과 시 자동 로그아웃

서명계출

작성

신원조사 A 작성

자기소개서 작성

개인신용정보서 작성

기본증명서상세 작성

병역관계서 작성

신원조사 A 자기소개서 첨부파일

자기소개서

가장 잘 생활환경 (320Byte)

성장과정 (학교생활, 동아리활동, 학생회경험, 봉사활동 등) (320Byte)

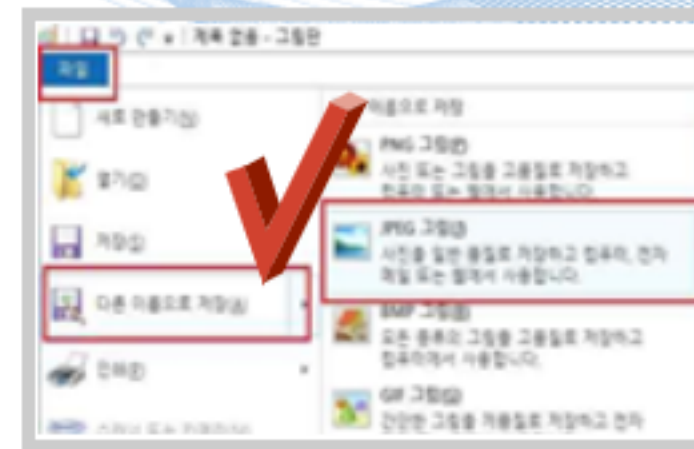
자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 최우량, 가치관 등) (320Byte)

지원동기 및 비전 (320Byte)

저장

● 첨부파일이 JPG(JPEG)인데도 확장자 확인을 하라고 할 때.

파일 확장자가 실질적으로 JPEG가 아닌 경우가 있으니,
그림판을 이용하여 'JPEG'로 다시 저장하시기 바랍니다.



● 첨부파일 크기 줄이는 법.

그림판의 '크기조정' 이용



크기조정 - '픽셀'선택- 숫자 입력-
가로세로 비율 유지 해제

● 제출 버튼을 눌러도 반응이 없을 때.

신원진술서 양식 우측 하단의 '서명'버튼 클릭
(보이지 않을시 비율 조정)

● 제출한 서류가 잘 접수되었는지 알고 싶을 때.

'제출서류확인'-'제출일자'가 적혀져 있는 경우 서류 제출 완료.

서류는 제출과 동시에 국방망으로 전송되므로 서류 확인이 되지 않습니다.

● 최종 제출시 '프로세서 장애가 발생하였습니다.' 문구가 나온 경우.

신원조사 시스템은 개인정보를 다루다 보니 30분이 경과하면 자동 로그아웃되므로,
안내 문구가 뜬 경우 다시 로그인하여 30분 이내에 서류를 제출해 주시기 바랍니다.

The background features several overlapping, flowing, wavy lines in various shades of light blue. These lines create a sense of movement and depth, resembling stylized waves or smoke. The overall color palette is a soft, monochromatic blue.

감사합니다